

Tutorial pentru instalarea și configurarea certificatului soft solicitat în prealabil prin e-mail la adresa: enroll-eolf@osim.gov.ro

Certificatul soft se obține prin transmiterea unei solicitări prin e-mail către enroll-eolf@osim.gov.ro

Solicitarea trebuie în mod obligatoriu să conțină următoarele informații:

1. Adresa de e-mail;
2. Numele complet; (Atenție! Numele NU trebuie să conțină diacritice sau caractere speciale! Exemplu: î â ș ț é ø etc.)
3. Numele organizației; (Opțional)

Vă rugăm să vă asigurați că ați furnizat datele corecte!

Prin transmiterea acestor informatii vă asumați/exprimați acordul pentru primirea certificatului soft.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că ulterior nu mai pot fi facute modificări

După transmiterea solicitării, în aproximativ 7 zile lucrătoare veti primi un e-mail de la GlobalSign în vederea obținerii certificatului soft.

Atunci cand veti descarca certificatul, va trebui să setati un cod PIN (acel PIN va fi folosit în programul Online Filing).

ATENȚIE! Codul PIN este cunoscut doar de dumneavoastră și nu poate fi modificat ulterior. Vă rugăm să îl notați și să îl păstrați într-un loc sigur. În cazul pierderii sau uitării codului PIN, certificatul soft nu va mai putea fi utilizat.

Apoi va trebui să instalați certificatul în browser (de preferat browserul Chrome sau Microsoft Edge și nu Mozilla Firefox).

IMPORTANT! După descărcare, fișierul certificatului trebuie salvat și păstrat într-o locație sigură. Acesta va fi necesar ulterior în procesul de semnare și transmitere a aplicațiilor prin Online Filing. Certificatul soft este valabil 12 luni de la data emiterii.

Acest certificat poate fi instalat făcând dublu clic pe fișier în Windows Explorer. Utilizați setările implicite și, după finalizare, certificatul este instalat în browserul Chrome și Edge. Vă rugăm să rețineți că Firefox folosește propria funcție de import de certificate.

După instalarea certificatului, va trebui să îl înregistrați la noi pe server, acest lucru îl puteți face accesând formularul de înregistrare/înrolare): <https://eolf.osim.ro/olf/enrol/> (Atenție! Deschideți formularul de înregistrare/înrolare folosind browserul Chrome sau Edge și NU Mozilla Firefox).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eolf.osim.ro/olf/enrol/>. The page header features the OSIM logo and the text "Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, România" and "State Office for Inventions and Trademarks, Romania".

The main content area contains two sections:

- Status of your certificate (Daniel Mirsu 18213)**
The registered certificate is valid from 04-05-2020 03:00 to 05-05-2025 02:59
Production filings allowed: Yes
Demo filings allowed: Yes
- User Details**
First name: [text box]
Last name: [text box]
- Contact Details**
Radio buttons for ☒ Business and ☐ Private.
Phone number: [text box]
E-Mail address: [text box]
Company name: [text box]
Address details: [text area]
- Please indicate who will be the main contact person for electronic filing in your organisation.
☒ The person indicated above
☐ The person indicated below (specify)
Name: [text box]
Phone number: [text box]
E-mail address: [text box]

An "Update" button is located at the bottom right of the form, with a red arrow pointing to it.

După ce completați formularul cu datele dumneavoastră apăsați click pe update.

Dupa înregistrare/înrolare puteți folosi aplicația de depunere electronică Online Filing si puteti depune online.

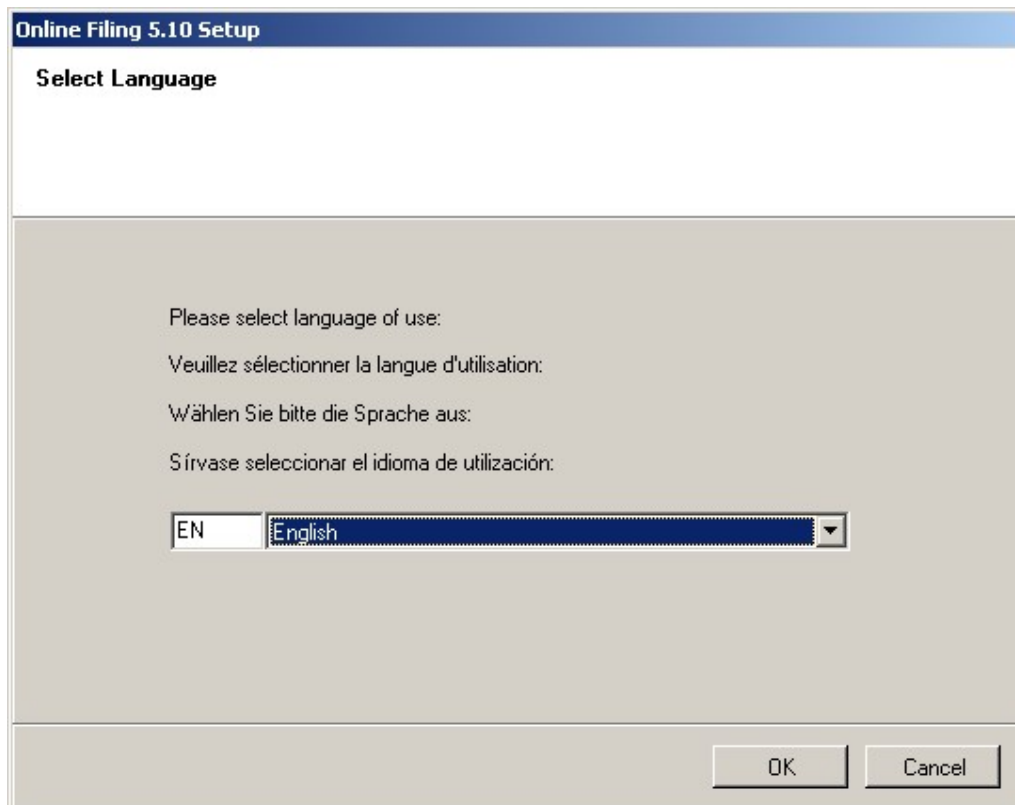
Pentru a putea depune electronic online, trebuie sa aveti certificatul soft instalat și înregistrat, altfel depunerea electronica online nu va functiona (vă va apărea mesajul: "Acces is Denied") la trimiterea cererii folosind programul Online Filing.

Pentru depunerea electronica online, trebuie sa folositi programul Online Filing, pe care il puteti descarca de la adresa:

<https://osim.ro/images/software/OLF515.zip>

ATENȚIE! Descărcați și instalați programul și **asigurați-vă că aplicația este actualizată la zi.**

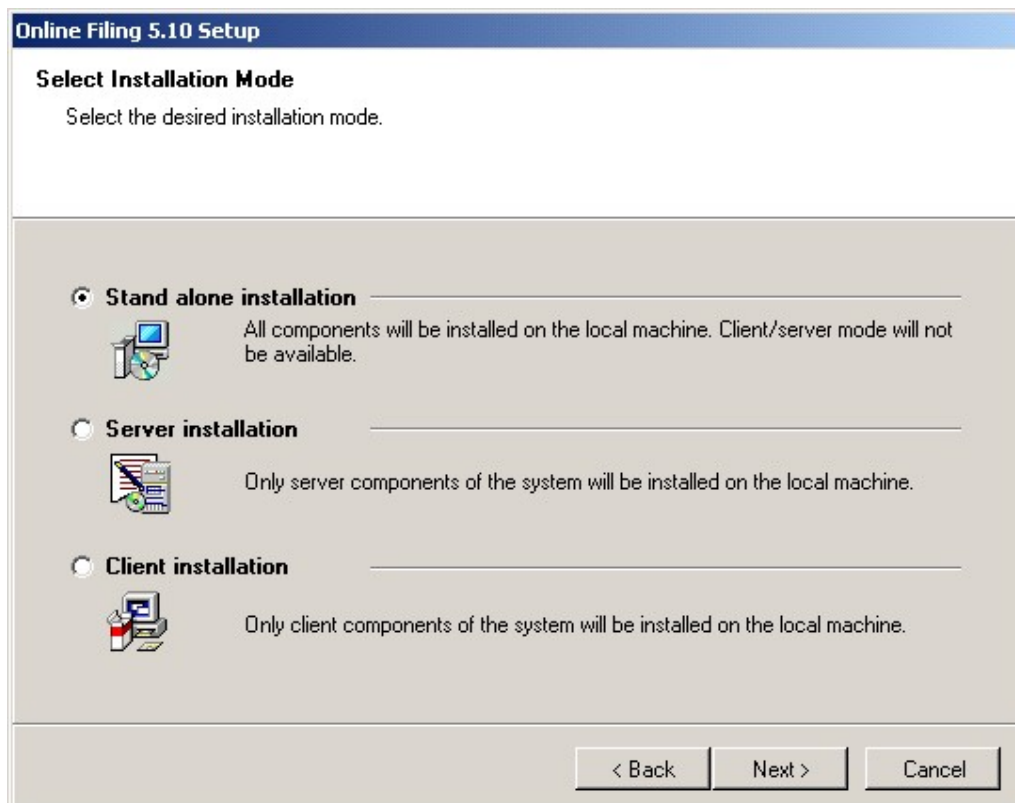
Instalarea programului se realizează folosind pașii de mai jos:



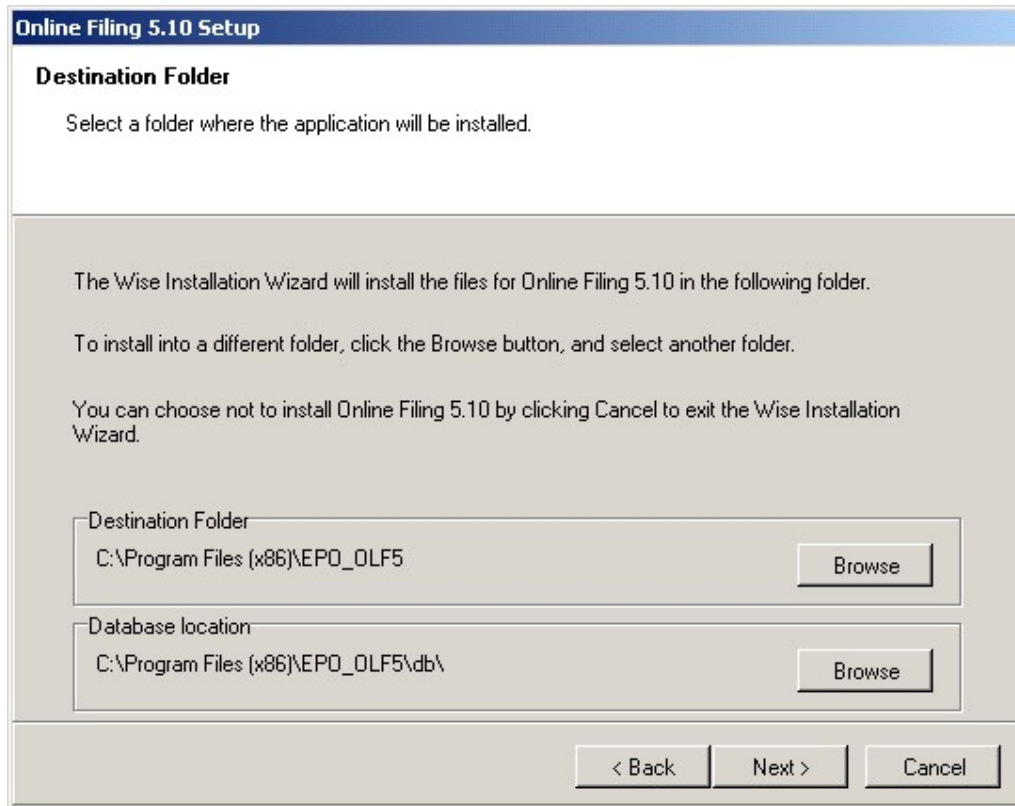
Se alege limba preferata (recomandat English) - click pe ok



Click pe Next



Click pe Next



Online Filing 5.10 Setup

Destination Folder

Select a folder where the application will be installed.

The Wise Installation Wizard will install the files for Online Filing 5.10 in the following folder.

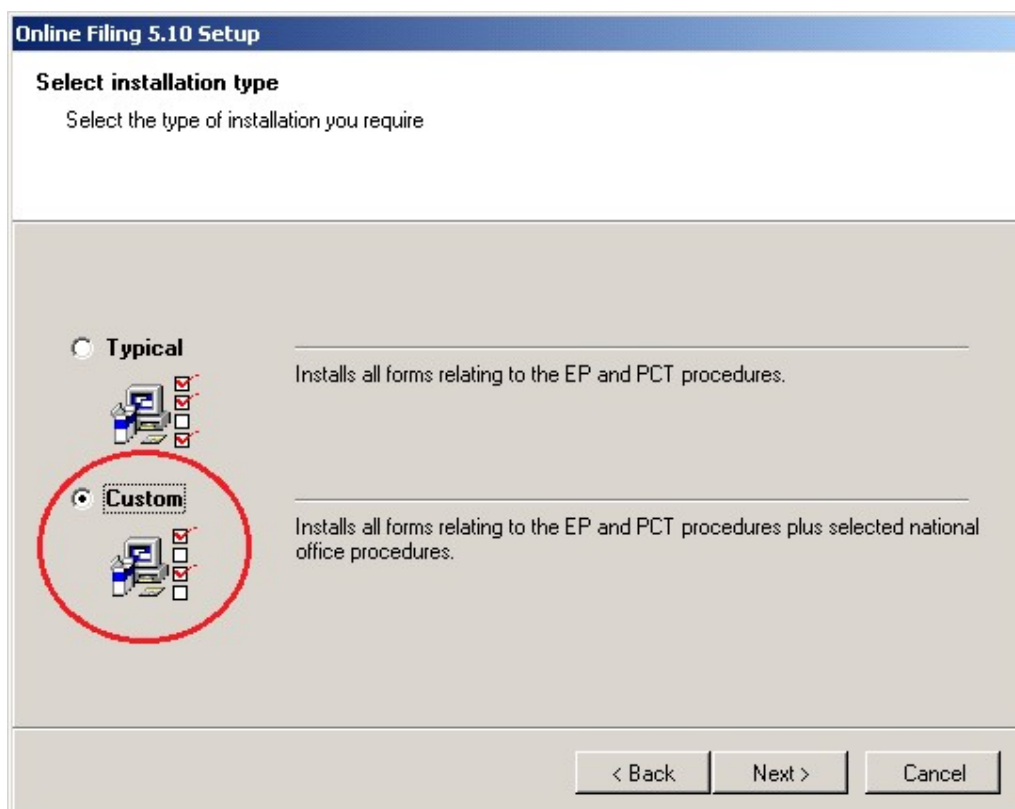
To install into a different folder, click the Browse button, and select another folder.

You can choose not to install Online Filing 5.10 by clicking Cancel to exit the Wise Installation Wizard.

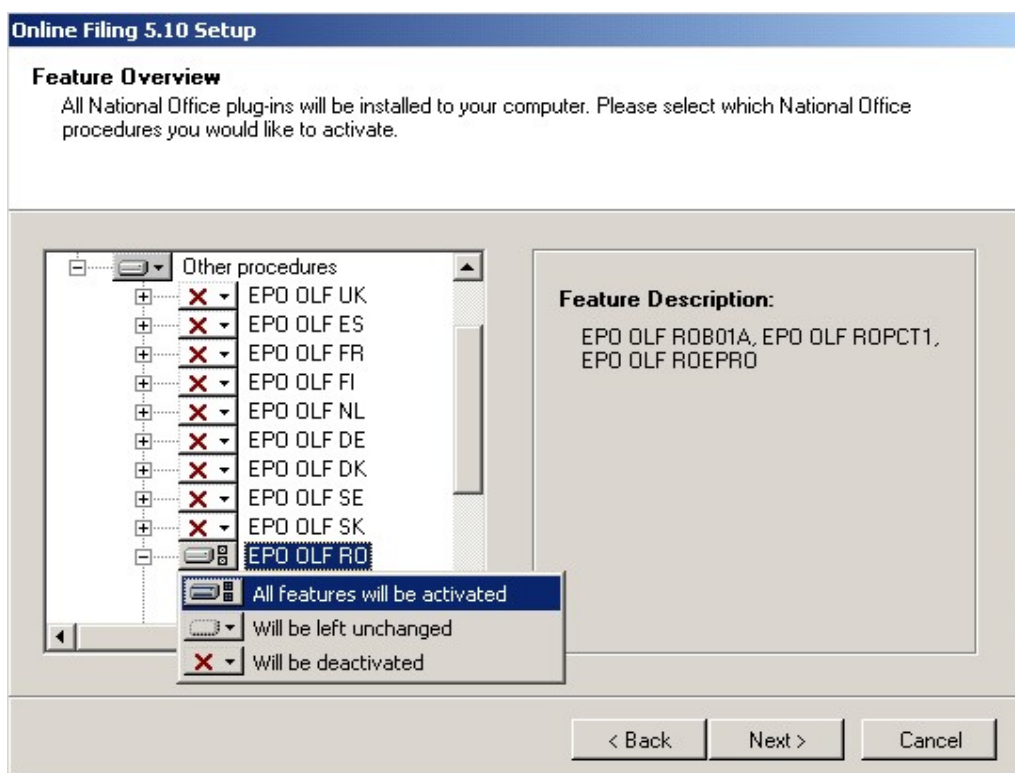
Destination Folder
C:\Program Files (x86)\EPO_OLF5

Database location
C:\Program Files (x86)\EPO_OLF5\db\

Click pe Next



Se alege Custom



Selectare Other Procedures si la EPO OLF RO se activeaza All features

Online Filing 5.10 Setup

Online Filing 5.10 Access

Select the mode of Online Filing 5.10 access. If you want protect the access enter the User Name and Password

☒ is not protected by password
☐ is protected by the following password:

User name:
 Password:
 Confirm password:

Se alege preferential cu sau fara parola (dupa preferinta utilizatorului).

Parola care se scrie aici va fi folosita la deschiderea programului.

Online Filing 5.10 Setup

CORBA/SOAP ports

Please set the CORBA/SOAP port numbers for the respective features, if you want to modify them.

Application	Port (Corba)	Port (SOAP)
EPO OLF File Manager	11000	21000
EPO OLF EP1038	11103	21103
EPO OLF EP122K	11106	21106
EPO OLF EP2000	11105	21105
EPO OLF EPOPPD	11108	21108
EPO OLF PCT	11301	
EPO OLF UK177E	12901	22901
EPO OLF UKNPUK	12902	22902
EPO OLF UKSFDE	12903	22903
EPO OLF ES3101	12701	22701

Click Next

Online Filing 5.10 Setup

Network settings
Please set the network settings for sending and Live Update

Network settings

HTTP IP Address:

localhost

HTTP Port number:

88

SSL Version:

TLSv1

Proxy settings

Proxy Server:

:

(E.g.: Proxy : 8080)

Username:

Password:

< Back

Next >

Cancel

Click Next

Online Filing 5.10 Setup

Live Update

Online Filing will automatically check for update / presence of national procedures for all the countries you select here. This is done by using the Live Update mechanism. Please remind that not for all countries listed here national procedures are available.

☐ AL Albania	☐ GB United Kingdom	☐ MT Malta
☐ AT Austria	☐ GR Greece	☐ NL Netherlands
☐ BE Belgium	☐ HR Croatia	☐ NO Norway
☐ BG Bulgaria	☐ HU Hungary	☐ PL Poland
☐ CH Switzerland	☐ IE Ireland	☐ PT Portugal
☐ CY Cyprus	☐ IS Iceland	☒ RO Romania
☐ CZ Czech Republic	☐ IT Italy	☐ RS Republic of Serbia
☐ DE Germany	☐ LI Liechtenstein	☐ SE Sweden
☐ DK Denmark	☐ LT Lithuania	☐ SI Slovenia
☐ EE Estonia	☐ LU Luxembourg	☐ SK Slovakia
☐ ES Spain	☐ LV Latvia	☐ SM San Marino
☐ FI Finland	☐ MC Monaco	☐ TR Turkey
☐ FR France	☐ MK The former Yugoslav Republic of Macedonia	

Next > Cancel

La sfarsit se va alege optiunea de Update pentru Romania.

Dupa instalarea programului Online Filing, trebuie sa va asigurati ca aveti toate update-urile la zi pentru a putea depune electronic online.

Acest lucru il puteti face prin deschiderea cu click dreapta - Run as Administrator a programului "Online Filing 5.0 Server Manager" apoi dati click pe yes, ok, click pe "Settings" apoi click pe "Check Now".

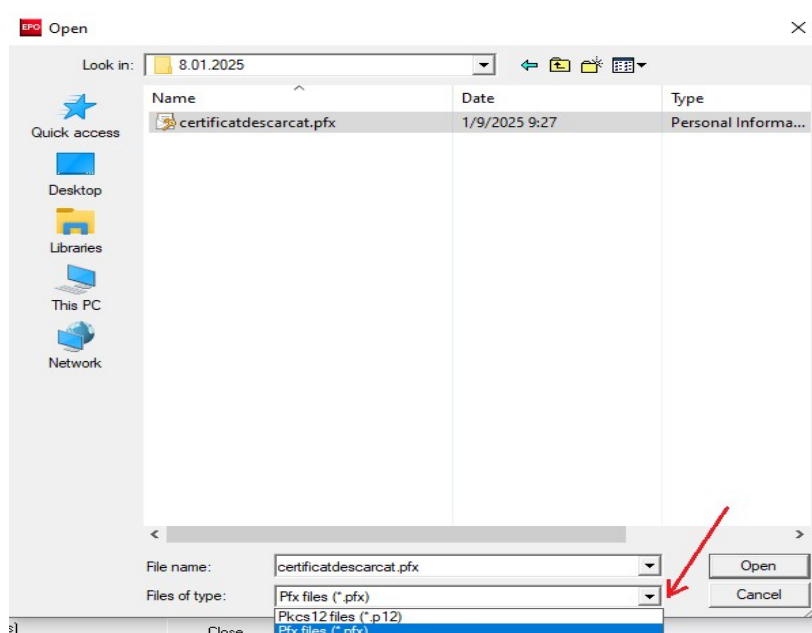
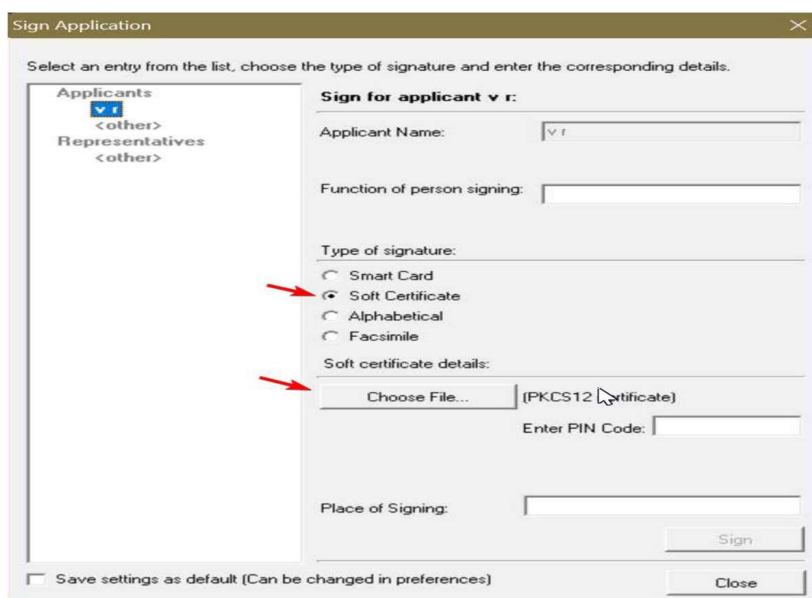
Instrucțiuni pentru utilizarea certificatului OLF Client Soft

Când utilizați un certificat soft în loc de smartcard pentru semnare și trimitere, certificatul soft poate fi selectat în timpul fazei de semnare și trimitere.

Signing (Semnare)

Când descărcați fișierul (certificatul soft) acesta va avea implicit extensia .pfx, aveți grijă ca atunci când va trebui să selectați certificatul să alegeți extensia corespunzătoare, apoi selectați certificatul soft descărcat.

Parola pentru fișier poate fi introdusă în câmpul Cod PIN. Pentru certificatele soft EPO, parola fișierului a fost setată de proprietarul certificatului în timpul pasului de descărcare GlobalSign. Această parolă nu este cunoscută de nimeni altcineva.



Aveți grijă să selectați extensia corespunzătoare (.pfx)!

Sending (Trimitere)

Când aplicația este trimisă, fișierul certificat soft poate fi selectat din nou după ce este selectată opțiunea "Soft Certificate".



După selectarea certificatului soft corespunzător, trebuie introdusă din nou parola așa cum este descrisă în paragraful de semnare.